

**Kategorizacijski list za nastanitvene gostinske obrate:
hotel, motel, penzion, prenočišče, gostišče
KATEGORIJA ****

Obrat: _____ Naslov: _____

OPREMNE ZNAČILNOSTI	NO ¹
1. Najmanjše število sob: hotel 15, motel 10, penzion 5	
2. Najmanjša površina sobe: enoposteljna 8 m ² , dvoposteljna 12m ² , za vsako dodatno ležišče 4 m ² površine	
- Vsi nastanitveni prostori morajo biti opremljeni z ustrežno in zadostno opremo	
3. Soba mora imeti:	
- okno z naravno svetlobo v velikosti 1/10 sobne površine	
- najmanjšo velikost postelje:	
90 cm x 190 cm za enojno ležišče	
135 cm x 190 cm za dvojno ležišče	
- zaveso za popolno zatemnitev sobe	
- mizo	
- stol ali naslanjač na osebo	
- omarico ali polico pri ležišču	
- splošno razsvetljavo	
- svetilko pri ležišču	
- 2 odeji ali prešito odejo	
- dodatno odejo na osebo	
- dodatno blazino na osebo	
- predposteljno preprogo (ni obvezno, če so tla iz tekstilnih vlaken)	
- garderobno omaro z obešalniki	
- pepelnik (če soba ni označena za nekadilce)	
- posodo za odpadke	
- informacije o hotelskih storitvah in cenik storitev, ki se zagotavljajo v sobi, v slovenskem in enem tujem jeziku	
- znak "Ne moti"	
- navodila za ravnanje ob morebitni nevarnosti	
4. Soba s kopalnico ima naslednjo opremo:	
(najmanj 50% sob s kopalnico in straniščem; za ostale sobe so kopalnice in stranišča urejeni v etaži)	
- stranišče (če stranišče ni urejeno v posebnem prostoru)	
- 1 umivalnik	
- toplo in hladno vodo 24 ur na dan	
- kopalno kad ali prho z zaslonom (steno)	
- 1 obešalnik za obleke	
- polico za toaletni pribor	
- 1 milo na osebo ali tekoče milo	
- 1 kozarec na oseb	
- ogledalo z osvetlitvijo	
- splošno razsvetljavo	
- električno vtičnico	
- držalo za brisače	
- 2 brisači na osebo (1 ročna, 1 kopalna)	
- talno brisačo pri tušu ali kadi	

- 2 zvitka toaletnega papirja	
- posodo za odpadke	
- metlico za stranišče	
- plastično vrečko za odpadke	
5. Telefon za zunanje klice (v hotel in iz njega, tudi za mednarodne pogovore)	
6. Stranišče v javnih prostorih	
7. Cenik nastanitvenih storitev na vidnem mestu ali na voljo na recepciji	
8. Knjiga pripomb, ki je na voljo v recepciji	
9. Možnost direktne telefonske zveze iz vsake sobe za zunanje in notranje klice, tudi za mednarodne klice (neobvezno)	
- informacije o telefonskih storitvah v slovenskem in enem tujem jeziku	
10. Dnevni prostor za goste, opremljen s sedeži in mizicami	
11. Ogrevanje v vseh sobah, kopalnicah in javnih prostorih (izjema so obrati, ki ne poslujejo v zimski sezoni)	
12. Vezni hodniki (stopnišča, hol), če je v objektu več nastanitvenih prostorov in v več etažah	
STORITVE	
13. Receptorske storitve 16 ur na dan oziroma dosegljivost kontaktne osebe 24 ur na dan	
14. Možnost hrambe prtljage	
15. Hramba vrednostnih predmetov	
16. Poštne storitve in posredovanje sporočil za goste	
17. Služba za vzdrževanje 8 ur na dan	
18. Prostor za pripravo in strežbo zajtrka	
19. Nudi se kontinentalni zajtrk:	
- topli napitki (kava, čaj, mleko, čokolada)	
- 2 vrsti kruha (polnovredni in navadni)	
- marmelada ali med	
- maslo oziroma margarina	
- 2 vrsti sladila	
- pomarančni sok	
- 1 vrsto peciva (rogliček)	
20. Menjava posteljnega perila enkrat tedensko oziroma po vsaki menjavi gosta	
21. Menjava brisač vsak drugi dan oziroma na željo gosta	
- perilo mora biti solidne kakovosti	

Datum ocenitve: _____

Ocenitev izvedel: _____

(ime in priimek)

Podpis: _____

¹ Nastanitveni obrat

Navodila za izpolnjevanje obrazca:

Nastanitveni obrat ustrezno označi izpolnjevanje zahtev v stolpcu NO.