

**Kategorizacijski list za nastanitvene gostinske obrate:  
hotel, motel, penzion, prenočišče, gostišče  
KATEGORIJA \*\*\*\***

Obrat: \_\_\_\_\_ Naslov: \_\_\_\_\_

KATEGORIJA \*\*\*\*/UDOBNEN NASTANITVENI OBRAT

OPREMNE ZNAČILNOSTI	NO <sup>1</sup>	O <sup>2</sup>
1. Najmanjše število sob: hotel 15, motel 10, penzion 5		
2. Najmanjša površina sobe: enoposteljna 10 m <sup>2</sup> - 13 m <sup>2</sup> novogradnja, dvoposteljna 12 m <sup>2</sup> - 18 m <sup>2</sup> - novogradnja; za vsako dodatno ležišče 5 m <sup>2</sup> površine		
- Vsi nastanitveni prostori morajo biti opremljeni s prvorazredno opremo		
3. Soba mora imeti:		
- okno z naravno svetlobo v velikosti 1/10 sobne površine		
- najmanjšo velikost postelje:		
90 cm x 200 cm za enojno ležišče		
150 cm x 200 cm za dvojno ležišče		
- zaveso za popolno zatemnitev sobe		
- 1 mizo		
- 1 stol ali naslanjač na osebo		
- 1 omarico ali polico pri ležišču		
- splošno razsvetljavo		
- svetilko pri ležišču		
- 2 odeji ali prešito odejo		
- pregrinjalo		
- 1 dodatno odejo na osebo		
- 1 dodatno blazino na osebo		
- predposteljno preprogo (copate za enkratno uporabo)		
- garderobno omaro s 5 obešalniki na osebo		
- pepelnik (če soba ni označena za nekadilce)		
- posodo za odpadke		
- informacije o hotelskih storitvah in cenik storitev, ki se zagotavljajo v sobi, v slovenskem in dveh tujih jezikih		
- telefon z navodilom o telefonskih storitvah v slovenskem in najmanj dveh tujih jezikih		
- znak "Ne moti"		
- navodila za ravnanje ob morebitni nevarnosti		
- 1 veliko ogledalo		
- barvni televizor (najmanj 80% sob)		
- radio v vseh sobah oziroma radijski ali glasbeni kanal na TV		
- stojalo za prtljago		
- prižiganje in ugašanje splošne razsvetljave pri postelji in vhodu		
- pisalni pribor (ovojnica, listi papirja in svinčnik/pero)		
- vrečko za umazano perilo		
- klimatizacijo z individualno nastavitvijo glede na zunanje klimatske pogoje (obvezno pri novogradnjah in v mestu)		
- cenik sobnih storitev, ki se zagotavljajo ponoči, v slovenskem in dveh tujih jezikih		
4. Vsaka soba ima kopalnico z naslednjo opremo:		

- 1 stranišče (če stranišče ni urejeno v posebnem prostoru)		
- 2 umivalnika ali dvojni umivalnik oziroma 1 umivalnik z veliko odlagalno površino (obvezno v novogradnjah)		
- toplo in hladno vodo 24 ur na dan		
- 30% sob s kado in tušem, ostale s tušem z zaslonom (kabino)(ni obvezno v hotelih v zdraviliščih)		
- obešalnik za obleke		
- polico za toaletni pribor		
- ogledalo z osvetlitvijo		
- 1 kozarec na osebo		
- 1 milo na osebo ali tekoče milo		
- splošno razsvetljavo		
- 1 električno vtičnico		
- 3 brisače na osebo (2 ročni, 1 kopalna)		
- držalo za brisače		
- šampon, kapo za tuširanje in penečo kopal		
- sušilnik za lase		
- dodatne toaletne potrebščine so na voljo proti plačilu na recepciji (zobna ščetka, zobna pasta, pribor za britje, vata ipd...)		
- talno brisačo pri tušu in kadi		
- 2 zvitka toaletnega papirja		
- metlico za stranišče		
- plastično vrečko za odpadke (higienske vložke)		
- posodo za odpadke		
5. Telefon za zunanje klice (v hotel in iz njega, tudi za mednarodne klice)		
- telefonska centrala ima za prvih 20 sob 2 zunanji liniji, za vsakih nadaljnjih 20 sob		
6. Stranišče v javnih prostorih		
7. Cenik nastanitvenih storitev na vidnem mestu ali na voljo v recepciji		
8. Knjiga pripomb je na voljo v recepciji		
9. Možnost neposredne telefonske zveze iz vsake sobe za zunanje in notranje klice, tudi za mednarodne klice		
10. Klimatske naprave v skupnih prostorih upoštevajoč zunanje klimatske pogoje (obvezno pri novogradnjah in v mestu)		
11. Ogrevanje v vseh sobah, kopalnicah in v javnih prostorih		
12. Dnevni prostor za goste, opremljen z oblažjenimi sedeži, mizicami, najmanj 1 televizor		
13. Dvigala (v objektu, višjem od 1 nadstropja); na vsakih 60 sob 1 dvigalo (pri novogradnjah)		
14. Vezni hodniki (stopnišča, holi), če je v objektu več nastanitvenih prostorov in v več etažah		
15. Na voljo zasebni parkirni prostor		
16. Na vsakih 50 sob 1 hotelski apartma (spalni in bivalni prostor fizično ločena), najmanj 30 m <sup>2</sup> (brez predprostora in kopalnice)		
STORITVE		
17. 2 receptorja 16 ur (v vsaki izmeni) na dan, če ima hotel več kot 50 sob (sicer 1 oseba 16 ur), 1 receptor ponoči (nad 60 postelj)		
18. Sef v vseh sobah oziroma pri sprejemu		
19. Plačilo s kreditno kartico		
20. Faks storitve so na voljo gostom v recepciji		
21. Osebj, ki prihaja v stik z gosti, govori slovensko in še 2 tuja jezika (v recepciji, pri telefonu, pri hrani, pijači...)		

22. Poštne storitve in posredovanje sporočil za goste		
23. Služba za vzdrževanje 16 ur na dan		
24. Hotelski sluga/portir na voljo za prenašanje prtljage 16 ur na dan		
25. Hramba prtljage		
26. Fotokopiranje		
27. Perilo oddano v pranje in likanje pred 9. in 18. uro, vrnjeno v 12 urah		
28. Vsakodnevna menjava brisač oziroma na željo gosta		
29. Menjava posteljnega perila 2 krat na teden		
- perilo mora biti prvovrstne kakovosti		
30. Pripravljalnica in jedilnica za zajtrke		
31. Nudijo se samopostrežni zajtrki:		
- topli napitki (kava, čaj, mleko, čokolada)		
- 3 vrste kruha (polnovredni in navadni)		
- 3 vrste marmelade in 1 vrsta medu		
- maslo ali margarina		
- 2 različni vrsti sladila		
- 2 vrsti naravnega sadnega soka (pomarančni...)		
- 3 vrste peciva (rogliček...)		
- 3 vrste hladnih jedi (sir, meso, salame...)		
- 2 vrsti toplih jedi (klobase, slanine...)		
- 3 vrste žitaric		
- 2 vrsti pripravljenih jajc (omleta ali po naročilu)		
- 2 vrsti svežega sadja		
- 2 vrsti jogurta		
32. Jedilnik v restavraciji v slovenskem in dveh tujih jezikih (neobvezno za garni)		
33. Pri pol ali polnem penzionu so pri kosilu ali večerji 4 hodi z 2 možnostima izbire pri glavnem hodu, ponudba a la carte (neobvezno, če je garni)		
34. Bar, odprt 16 ur, obvezno zvečer (od 17. ure do 24.ure),vinska karta z najmanj 15 kakovostnimi vini, strokovni nasvet		
35. Mini bar v vsaki sobi ali 24-urni etažni servis		
36. Postrežba zajtrka v sobo na željo gosta		
37. Časopisi, revije in razgledice so na voljo v hotelu (na recepciji ali posebni trgovini)		
38. Najem avtomobila, informacije glede potovanja neposredno na recepciji		
39. Čiščenje čevljev - avtomat na razpolago brezplačno (ali oseba, ki čisti)		
40. Poseben vhod za uslužbence in dobavitelje (nad 30 postelj)		

Datum ocenitve: \_\_\_\_\_

Ocenitev izvedel: \_\_\_\_\_

(ime in priimek)

Podpis: \_\_\_\_\_

Datum ocenitve ocenjevalca: \_\_\_\_\_

Ocenitev izvedel: \_\_\_\_\_

(ime in priimek ocenjevalca)

Podpis uradnega ocenjevalca: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nastanitveni obrat

<sup>2</sup> Ocenjevalec. Seznam ocenjevalcev v skladu z 13a členom Pravilnika o merilih in načinu kategorizacije nastanitvenih obratov in marin (Uradni list RS, št. 29/97, 51/98, 46/05, 92/06 in 109/07) vodi Ministrstvo za gospodarstvo in je dostopen na spletnih straneh ministrstva.

Navodila za izpolnjevanje obrazca:

Nastanitveni obrat ustrezno označi izpolnjevanje zahtev v stolpcu NO. V kolikor je nastanitveni obrat, v skladu s Pravilnikom o merilih in načinu kategorizacije nastanitvenih obratov in marin, zavezan k pridobitvi ocene tudi s strani ocenjevalca, uradni ocenjevalec označi izpolnjevanje zahtev v stolpcu O.